



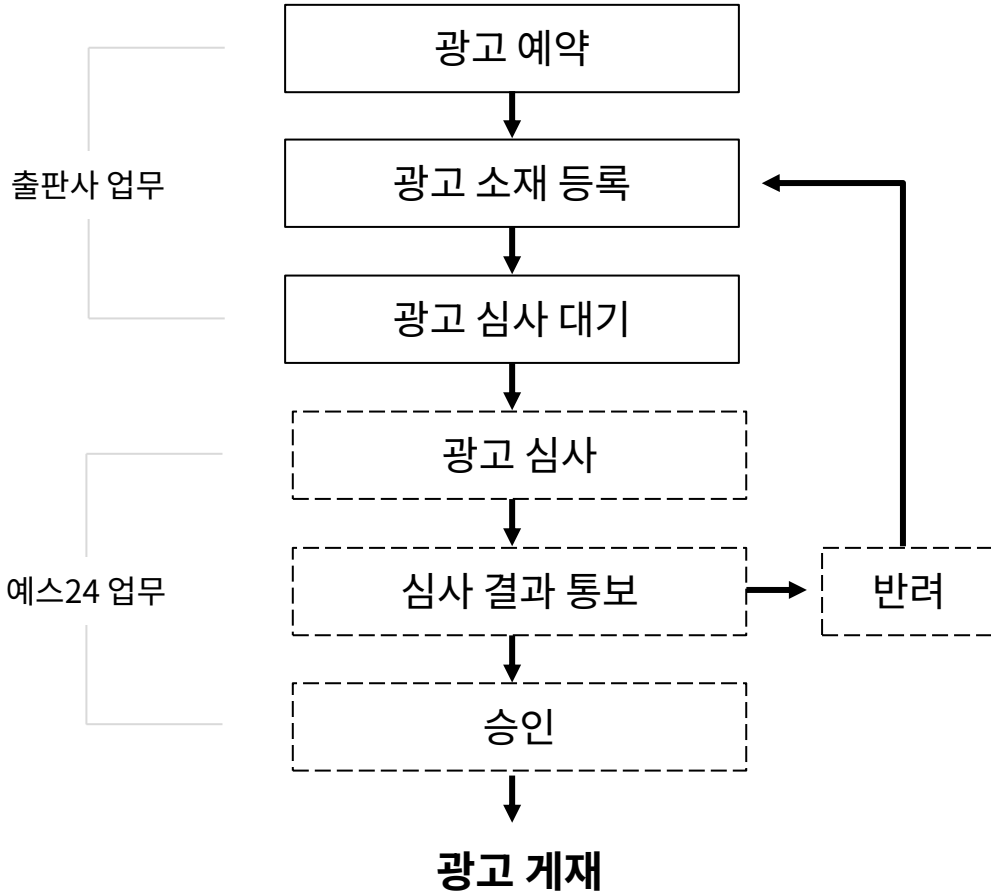
예스24 온라인 광고 이용 가이드 ver. 24.09

연락처 : 02-3215-9231

이메일 : event@yes24.com

- **광고 신청 과정**
- **예약 전 주의사항**
- **배너 광고**
 - 광고 예약
 - 광고 소재 등록
 - 광고 소재 수정
 - 진행중인 광고 목록 조회
 - 진행 완료/취소된 광고 목록 조회
 - 전체 광고 목록 조회
- **출석체크 광고**
 - 광고 예약
 - 광고 소재 등록
 - 광고 소재 수정
 - 진행중인 광고 목록 조회
 - 진행 완료/취소된 광고 목록 조회
 - 전체 광고 목록 조회
- **LMS 광고**
 - 광고 예약
 - 광고 소재 등록
 - 광고 소재 수정
 - 진행 완료/취소된 광고 목록 조회
 - 전체 광고 목록 조회

- **애플리케이션 광고**
 - 광고 예약
 - 광고 소재 등록
 - 광고 소재 수정
 - 진행 완료/취소된 광고 목록 조회
 - 전체 광고 목록 조회
- **웹사이트 광고**
 - 광고 예약
 - 광고 소재 등록
 - 광고 소재 수정
 - 진행 완료/취소된 광고 목록 조회
 - 전체 광고 목록 조회



• 영업일 기준으로 심사일정이 진행되오니, 일정 중 공휴일 포함 시 참고해 주세요.

배너 광고

		예약
첫 게시일 3 영업일 전	수요일	소재 등록 마감, 심사 대기
첫 게시일 2 영업일 전	목요일	심사 결과 확인
첫 게시일 1 영업일 전	금요일	노출 대기
	월~일요일	노출

출석체크 광고(묶음별 상이)

첫 게시일 4 영업일 전	화요일	예약 마감
첫 게시일 3 영업일 전	수요일	소재 등록 마감, 심사 대기
첫 게시일 2 영업일 전	목요일	심사 결과 확인
첫 게시일 1 영업일 전	금요일	노출 대기
	일/월요일	노출

첫 게시일 4 영업일 전	수요일	예약 마감
첫 게시일 3 영업일 전	목요일	소재 등록 마감, 심사 대기
첫 게시일 2 영업일 전	금요일	심사 결과 확인
첫 게시일 1 영업일 전	월요일	노출 대기
	화/수/목요일	노출

첫 게시일 4 영업일 전	월요일	예약 마감
첫 게시일 3 영업일 전	화요일	소재 등록 마감, 심사 대기
첫 게시일 2 영업일 전	수요일	심사 결과 확인
첫 게시일 1 영업일 전	목요일	노출 대기
	금/토요일	노출

LMS 광고

	예약
첫 게시일 1 영업일 오전(12:00)	소재 등록 마감, 심사 대기
첫 게시일 1 영업일 오후	심사 결과 확인, 발송 대기
	발송

앱 푸시 광고

첫 게시일 5 영업일 전	예약 마감
첫 게시일 3 영업일 오전(12:00)	소재 등록 마감, 심사 대기
첫 게시일 1~2 영업일 전	심사 결과 확인 및 테스트 푸시 수신
	발송

삽지 광고

	예약
진행상태 대기중	샘플북/삽지 시안 파일 등록, 심사 대기
진행상태 승인완료	심사 결과 확인, 샘플북/삽지 제작
입고일 (배포 희망일 일주일 전)	샘플북/삽지 예스이십사 물류센터 입고
배포 희망일	샘플북/삽지 배포 시작

광고계약&세금계산서 관련 주의사항

- 추후 수정이 불가하므로 예약정보를 정확하게 입력해주세요.
입력 오류로 인한 문제는 예스24에서 도와드릴 수 없습니다.
- 총판을 이용하시는 출판사 또는 계열사인 경우,
세금계산서를 처리할 법인명과 정산방법 항목에 주의하세요.
(광고를 예약하는 ID와 세금계산서를 수신할 사업자번호가 상이한 경우
사용자메모에 남기시고, 광고관리자에게 알려주시기 바랍니다.
event@yes24.com)
- 담당자 연락처는 공지사항 안내 및 계산서 발행 등에 사용됩니다.
(오타 주의 및 문자/메일 수신함 상태 체크 요망)
- 로그인한 출판사 책이 아니어도 광고도서로 연결 가능합니다.
여러 계열사를 관리하시는 담당자께서는 주요 아이디 하나로만 로그인해서
광고를 예약하신 후, 각 날짜에 원하시는 계열사 도서로 연결하셔도 됩니다.
(단, 광고관리자에게 먼저 사용하실 주요 아이디를 알려주시기 바랍니다.
event@yes24.com)
- 광고취소는 광고집행 2주 전까지만 가능합니다.
2주 이내라도 예약 당일에는 취소가 가능합니다.

광고 집행 관련 주의사항

- 배너 가이드는 <http://www.yes24.com/company/AdInfo.aspx> 하단 ‘광고 디자인 파일’에서 확인하세요.
- 배너를 등록하지 않았거나 반려된 소재의 수정이 늦어져 심사를 못 받으신 경우, 게시일에 정상 노출되지 않습니다.
- 출판사의 확인 지연으로 반려 건의 재심사를 받지 못해 노출이 안 된 경우에도 광고비는 그대로 청구됩니다.
광고신청 페이지에서 승인완료 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 당사에 미납한 비용이 있는 출판사는 광고 이용이 제한될 수 있습니다.



배너 광고

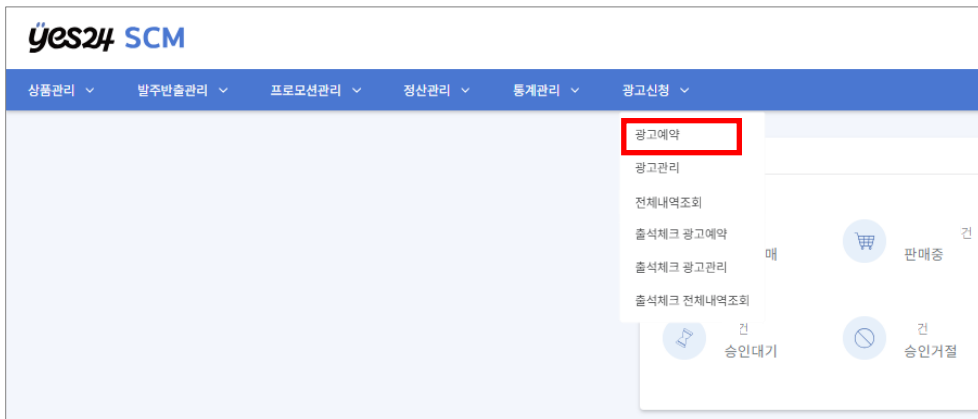
1. 예스24 SCM 로그인

예스24 SCM에서 출판사 아이디와 비밀번호로 로그인하세요.

<http://scm.yes24.com>



2. 광고신청 > 광고예약 메뉴 선택



3. 광고영역 선택

원하는 광고영역을 선택한 후 [다음단계] 버튼을 클릭하세요.

클릭하면 영역

이미지에 마우스를 올리시면 확대된 이미지를 보실 수 있습니다.



<input type="checkbox"/>	No	광고영역	설명	가격
<input checked="" type="checkbox"/>	1	검색창	18구좌 돌림	1,000,000원
<input type="checkbox"/>	2	아래	6구좌 중 1구좌 돌림	3,000,000원
<input type="checkbox"/>	3	월림 팝업	6구좌 돌림	3,000,000원
<input type="checkbox"/>	4	글로벌 웹	5구좌 중 1구좌 돌림, event@yes24.com으로 문의	3,000,000원

다음단계 ↑ Top

4. 기간 선택

돋보기 버튼을 클릭하고 팝업에서 광고 기간을 선택하세요.

8주 이후까지 예약 가능하며, 마감된 경우 회색 음영으로 표시됩니다.(흰색은 예약 가능)

광고예약 < 광고제안서/가이드안내 Home > 광고신청 > 광고예약

- 기간은 **차주부터 적용**되며, 기간에 따라 금액이 변동됩니다.
- 해당영역에 유형이 있을 경우에는 유형을 선택해 주십시오.

상품복사

<input type="checkbox"/>	영역	광고영역	유형선택	기간선택 *	기간	가격(VAT별도)	삭제
<input type="checkbox"/>	모바일 영역	[모바일] 월림 팝업		<input type="text" value="Q"/>		3,000,000원	삭제
						총계	0원

광고주정보

*표시는 필수입력항목입니다.

법인명* (세금계산서를 처리할 회사명)

출판사명*

담당자명*

휴대폰* 010

이메일*

정산방식* 선택하세요

기간선택

1주

일	2	3	4	금	토	일
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

이전단계 완료

5. 광고주정보 입력

광고 심사 결과, 세금계산서 등 중요 공지사항을 받을 담당자명 / 휴대폰 번호 / 이메일 정보를 정확하게 입력하시고, '익월 현금입금' 또는 '정기지불 차감' 중 정산방식을 선택하세요.

광고예약 [광고제안서/가이드리내](#)
Home > 광고신청 > 광고예약

- 기간은 **차주부터 적용**되며, 기간에 따라 금액이 변동됩니다.
- 해당영역에 유형이 있을 경우에는 유형을 선택해 주십시오.

[상품복사](#)

<input type="checkbox"/>	영역	광고영역	유형선택	기간선택 *	기간	가격(VAT별도)	삭제
<input type="checkbox"/>	모바일 영역	[모바일] 웹툰 합업		Q		3,000,000원	삭제
총계						0원	

광고주정보 *표시는 필수입력항목입니다.

법인명 * (세금계산서를 처리할 회사명)

출판사명 *

담당자명 *

휴대폰 *

이메일 *

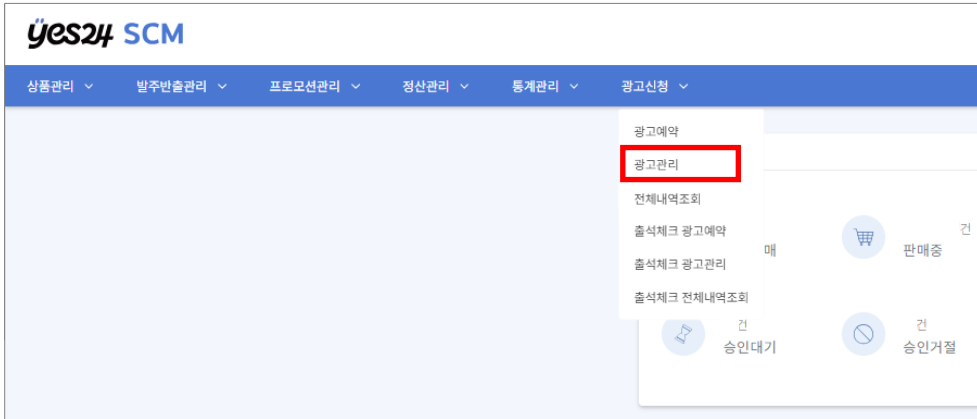
정산방식 *

[이전단계](#)
[완료](#)

6. 예약 완료

우측 하단 [완료] 버튼을 누르면 예약이 완료됩니다.

광고신청 > 광고관리 메뉴



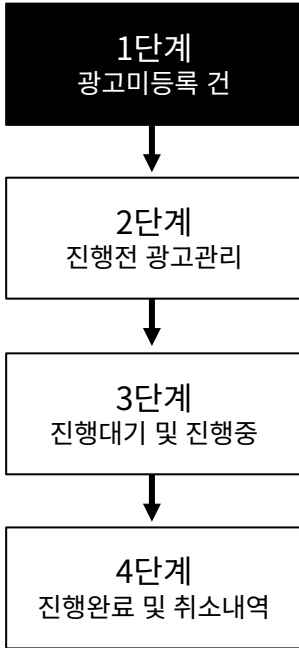
광고관리 메뉴는 4단계로 구성되어 있으며,
 '1단계: 광고미등록 건' 페이지가 기본값으로 설정되어 있습니다.



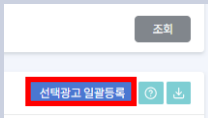
단계	탭	상세 설명
1단계	광고미등록 건	광고 소재 등록
2단계	진행전 광고관리	등록한 광고 소재 확인 및 수정
3단계	진행대기 및 진행중	승인 완료되어 노출 대기중인 광고 및 진행중인 광고 확인
4단계	진행완료 및 취소내역	진행 완료 및 취소내역 확인

광고관리

① 광고 소재 등록



[선택광고 일괄등록]
버튼 안내

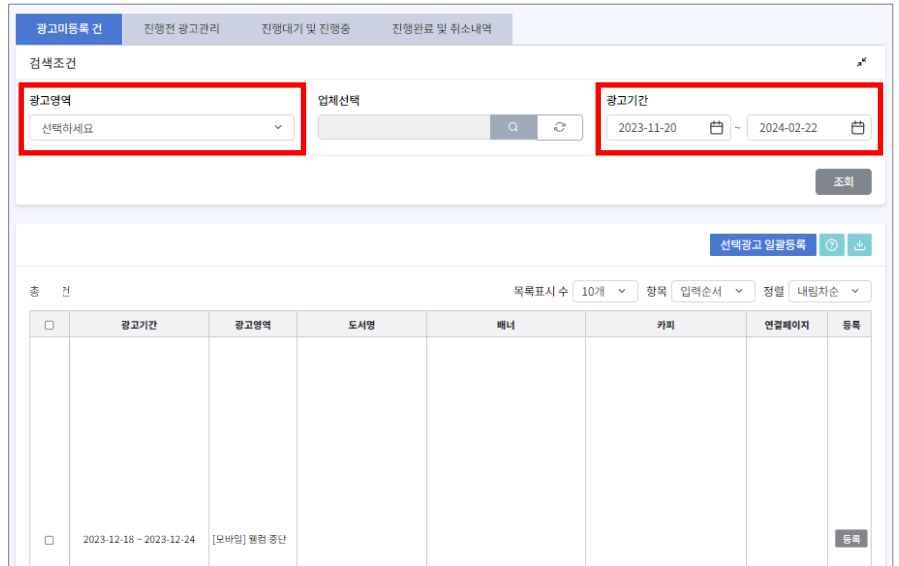


- 동일한 광고 소재를 여러 건에 적용할 때 사용하면 편리합니다.
- 원하는 광고 건의 좌측 체크박스를 선택하고 [선택광고 일괄등록] 버튼을 누르면 개별 등록 시와 동일한 팝업창이 뜹니다.

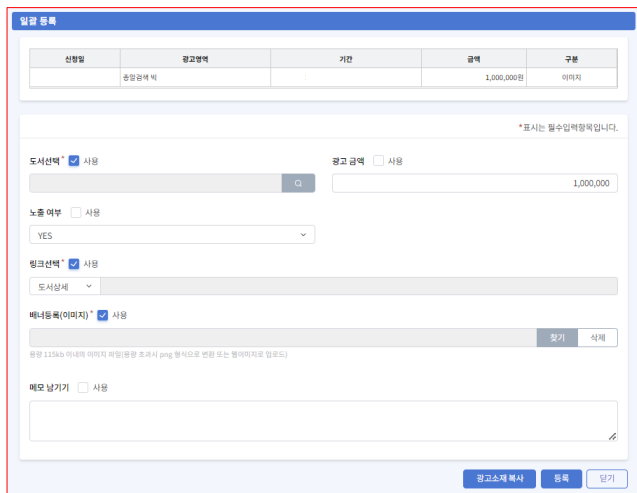
1. 광고신청 > 광고관리 메뉴 > 광고미등록 건 탭을 선택합니다.

배너 이미지, 카피 등 소재를 등록하지 않은 광고 건만 조회됩니다.

광고영역, 광고기간 설정 후 검색하시면 더 편리합니다.

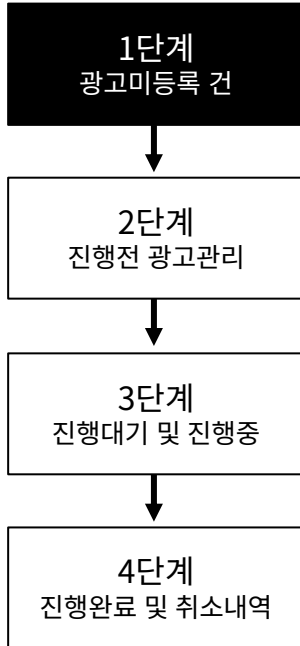


2. [등록] 버튼을 누르면 아래와 같이 광고 소재 등록을 위한 팝업창이 뜹니다.



광고관리

① 광고 소재 등록



일괄 등록

신청일	광고영역	기간	금액	구분
	총알금액 비	:	1,000,000원	이미지

* 표시는 필수입력항목입니다.

도서선택* 사용

광고금액 사용

노출 여부 사용

YES ▼

링크선택* 사용

도서상세 ▼

배너등록(이미지)* 사용

용량 115kb 이내의 이미지 파일(용량 초과시 png 형식으로 변환 또는 썸이미지로 업로드)

메모 남기기 사용

3. 도서선택

돋보기 버튼을 클릭해 새 팝업에서 상품명/상품번호/ISBN으로 조회합니다.
해당 상품을 클릭하여 불러옵니다.

4-1. 배너등록(이미지)

[열기] 버튼을 클릭한 뒤, **115kb 이하의 jpg 파일**로 업로드합니다.

4-2. 배너입력(텍스트)

검색창, [모바일]검색창, 베스트셀러 상단 등 텍스트 입력이 필요한 배너의 소재를 가이드에 맞춰 입력합니다.

5. 모바일배너색상

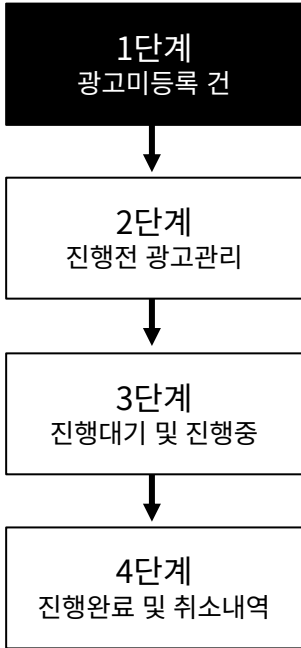
[모바일] 웰컴 상단, [모바일] 베스트셀러 상단 등 가이드에 지정된 배경색을 헥스코드(#RRGGBB) 형식으로 기입합니다.

6. 링크선택

광고 클릭 시 연결할 페이지를 선택하세요. (도서상세, 이벤트페이지 중 택1)
이벤트페이지를 선택할 경우 연결할 링크를 직접 기입합니다.

광고관리

① 광고 소재 등록



일괄 등록

신청일	광고영역	기간	금액	구분
	총알금액 배	:	1,000,000원	이미지

* 표시는 필수입력항목입니다.

도서선택* 사용 광고 금액 사용
 노출 여부 사용 1,000,000
 YES

링크선택* 사용
 도서상세

배너등록(이미지)* 사용
 용량 115kb 이내의 이미지 파일(동량 초과시 png 형식으로 변환 또는 웹이미지로 업로드)

메모 남기기 사용

광고소재 복사 등록 닫기

7. 메모 남기기

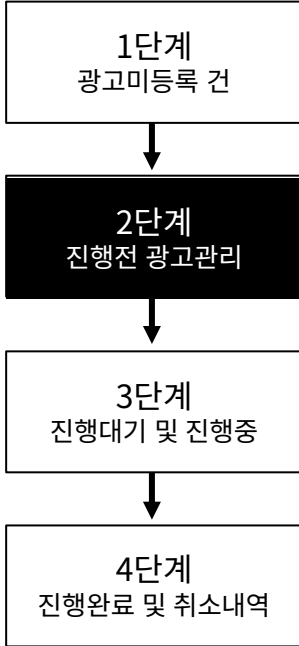
기타 광고담당자에게 전달할 사항이 있다면 메모를 남깁니다.

8. 등록

[등록] 버튼을 클릭하면 광고 소재 등록이 끝납니다.

광고관리

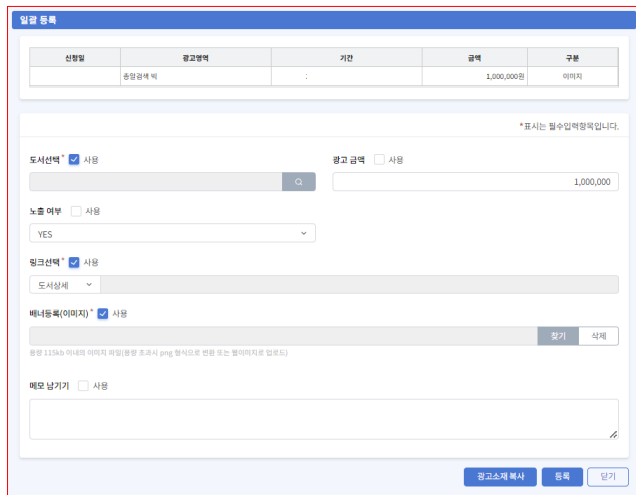
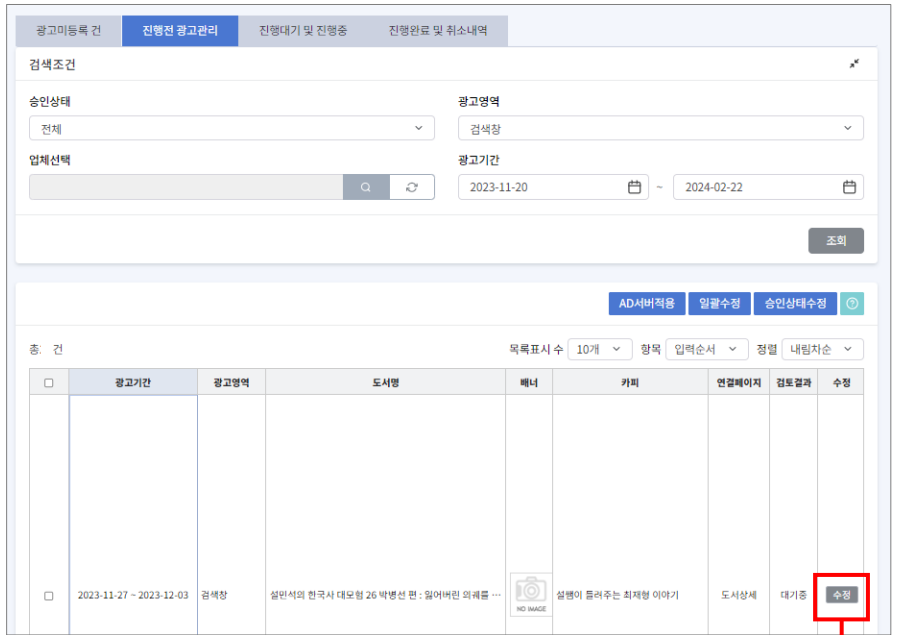
② 광고 소재 수정



1. 광고신청 > 광고관리 메뉴 > 광고미등록 건 탭을 선택합니다.
2. [수정] 버튼을 클릭하면 등록 팝업창이 새로 뜹니다.
3. 수정을 원하는 항목만 체크하여 교체한 뒤 [등록] 버튼을 누릅니다.

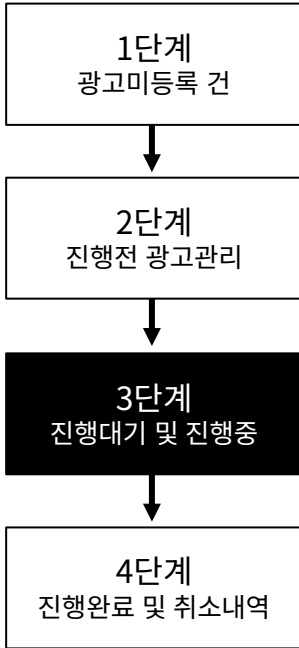
※ 검토결과가 '승인완료' 상태라면 SCM에서 직접 수정하실 수 없습니다.

event@yes24.com 앞으로 소재와 함께 수정 요청 메일을 보내주세요.



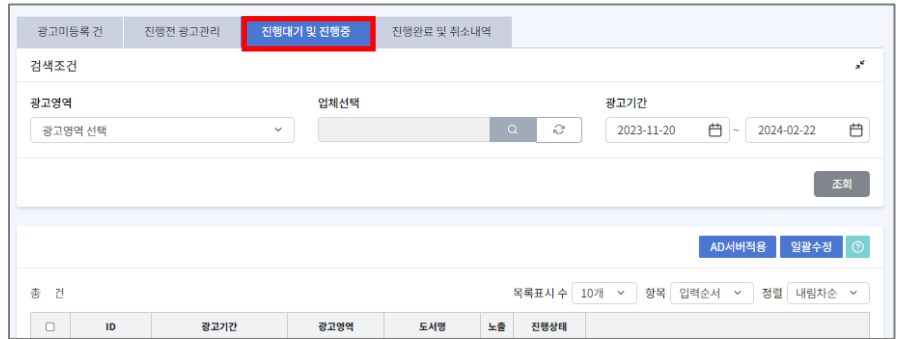
광고관리

③ 광고 소재 조회



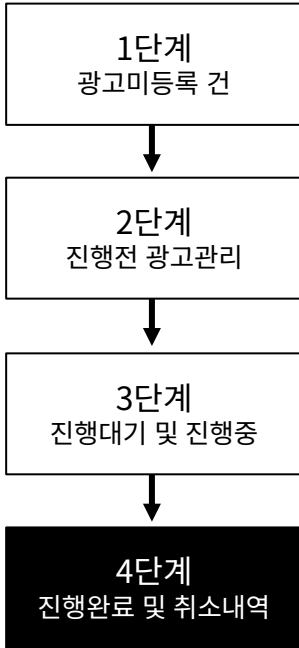
광고신청 > 광고관리 메뉴 > 진행대기 및 진행중 탭을 선택합니다.

광고심사를 통과한 승인완료 건 중 노출대기 중이거나 현재 노출중인 광고 내역을 확인할 수 있습니다.



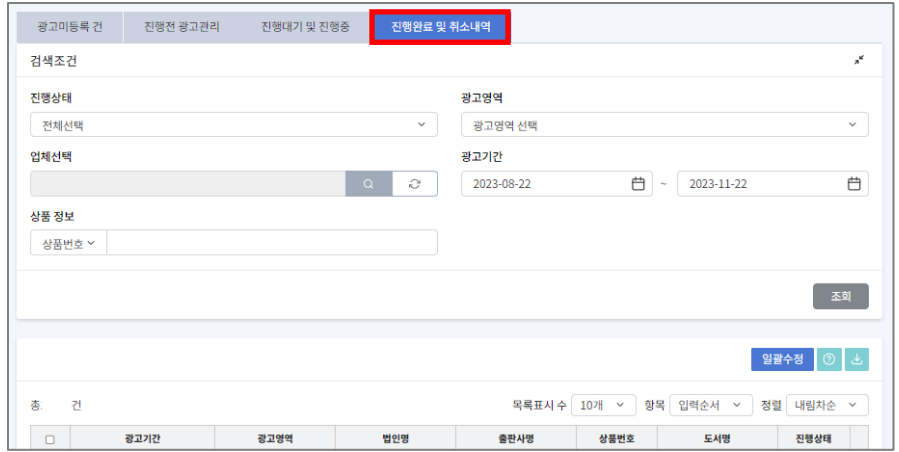
광고관리

④ 광고 내역 조회



광고신청 > 광고관리 메뉴 > 진행완료 및 취소내역 탭을 선택합니다.

종료 및 취소된 광고에 대한 상세 내역을 확인할 수 있습니다.



광고신청 > 전체내역조회 메뉴

현재까지 진행한 모든 광고 내역을 조회할 수 있습니다.

전체내역조회 [광고제안서/가이드안내](#) Home > 광고신청 > 전체내역조회

검색조건

진행상태: 전체

광고영역: 전체

업체선택: [검색] [리프레시]

상품정보: 상품번호

광고기간: 2023-11-20 ~ 2024-02-22 취소제외 서비스제외 세금계산서 신청건

조회

세금계산서발행요청

총 건: 목록표시 수 10개 항목 입력순서 정렬 내림차순

ID	법인명	출판사명	상품번호	상품명	진행상태	광고영역	광고기간
[]							
[]							
[]							
[]							
[]							
[]							
[]							
[]							
[]							
[]							

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

진행상태

- 전체
- 미등록
- 승인대기
- 승인완료
- 반려
- 진행대기
- 진행중
- 진행완료
- 취소

진행상태 구분

- **미등록:** 배너 이미지, 카피 등 소재 등록 전 광고
- **승인대기:** 소재 등록 후 승인심사를 기다리는 광고
- **승인완료:** 승인심사를 통과한 광고
- **반려:** 승인심사를 통과하지 못한 광고
(문제를 수정하시고, 재심사를 받으세요.)
- **진행대기:** 승인완료 건 중 노출될 준비가 완전히 완료된 광고
- **진행중:** 현재 노출 중인 광고
- **진행완료:** 기간이 종료되어 진행 완료된 광고
- **취소:** 예약 취소한 광고

출석체크 광고

1. 예스24 SCM 로그인

예스24 SCM에서 출판사 아이디와 비밀번호로 로그인하세요.

<http://scm.yes24.com>



2. 광고신청 > 출석체크 광고예약 메뉴 선택



3. 광고기간 선택 및 광고주정보 입력

페이지 상단 광고 안내 및 주의사항을 확인하시고

중단의 '광고 예약' 영역에서 가능한 일정을 확인하여

하단의 '광고주정보' 영역에 정보를 입력하세요. (가능한 일정 흰색/불가능한 일정 회색)

담당자 이메일이 세금계산서 수신인 이메일과 다를 경우 체크 해제 후 직접 입력하세요.

광고 예약

2월

2024.01
2024.02
2024.03
2024.04
2024.05
2024.06
2024.07
2024.08
2024.09
2024.10
2024.11
2024.12

2025.01

일	월	화	수	목	금	토
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	1	2

광고영역

기간

가격(VAT별도)

삭제

조회된 데이터가 없습니다.

광고주정보 *표시는 필수입력항목입니다.

법인명* (세금계산서를 처리할 회사명)

출판사명*

담당자명*

휴대폰*

010

세금계산서 이메일*

정산방식*

선택하세요

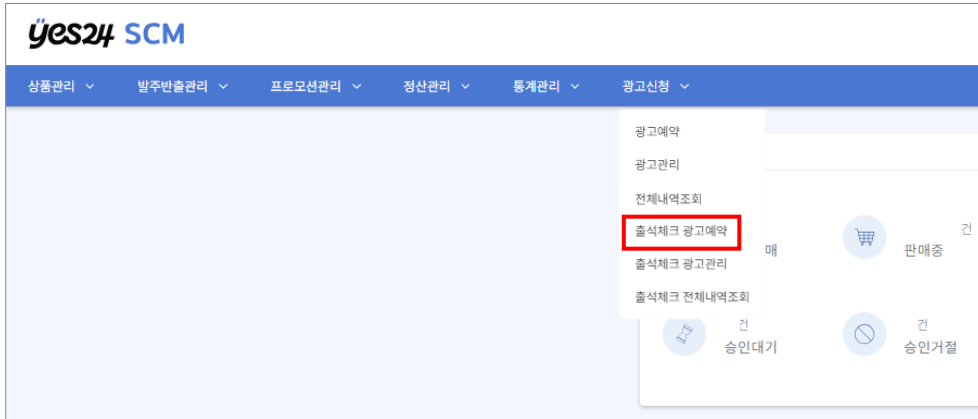
담당자 이메일* (세금계산서 수신인과 다를 경우 체크 해제 후 기입)

예약

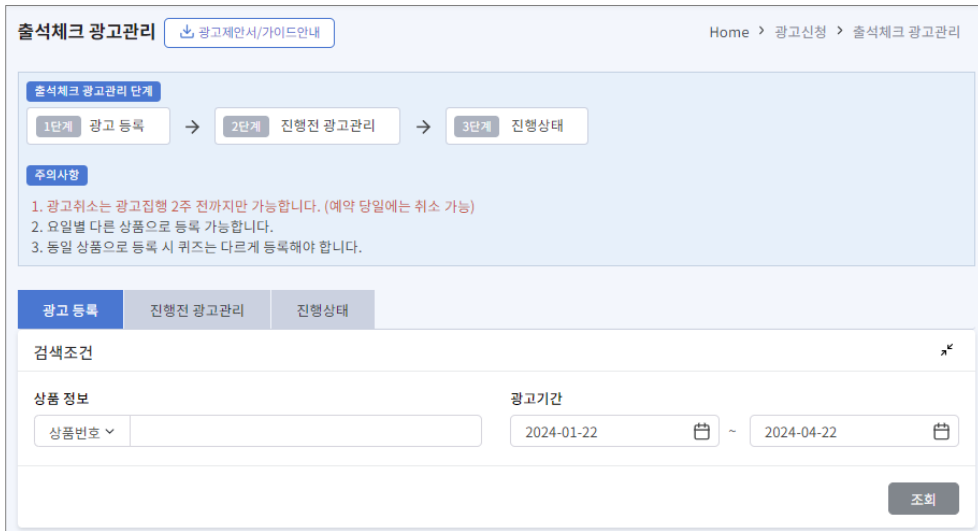
4. 예약 완료

신청하는 일정 좌측 체크박스 선택 후 하단 [예약] 버튼을 누르면 예약이 완료됩니다.

광고신청 > 출석체크 광고관리 메뉴



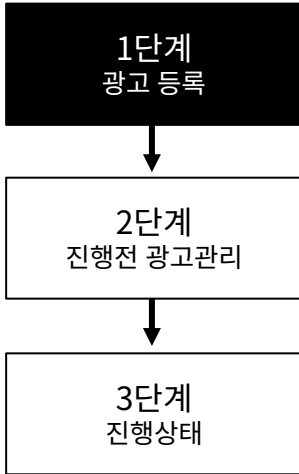
광고관리 메뉴는 3단계로 구성되어 있으며,
 '1단계: 광고 등록' 페이지가 기본값으로 설정되어 있습니다.



단계	탭	상세 설명
1단계	광고 등록	광고 소재 등록
2단계	진행전 광고관리	등록한 광고 소재 확인 및 수정, 승인 완료되어 노출 대기중인 광고 확인
3단계	진행상태	진행중/완료/취소내역 확인

광고관리

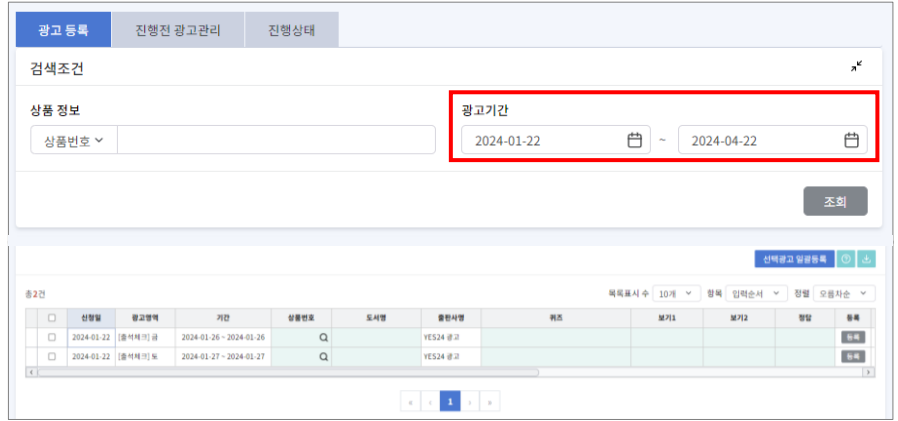
① 광고 소재 등록



1. 광고신청 > 출석체크 광고관리 메뉴 > 광고 등록 탭을 선택합니다.

도서 및 퀴즈 정보를 등록하지 않은 광고 건만 조회됩니다.

광고기간 설정 후 검색하시면 더 편리합니다.



2. 하늘색 표시된 칸에 정보를 기입한 뒤 등록합니다.

도서 및 퀴즈 정보를 등록하지 않은 광고 건만 조회됩니다.

건별 등록 시에는 정보 기입 후 [등록] 버튼을 누르면 건별로 등록되며,

여러 건을 한 번에 등록하실 경우 여러 건 기입 후

우측 상단의 [선택광고 일괄등록] 버튼을 누릅니다.

소재가 등록된 광고 건은 '진행전 광고관리' 탭으로 자동 이관됩니다.



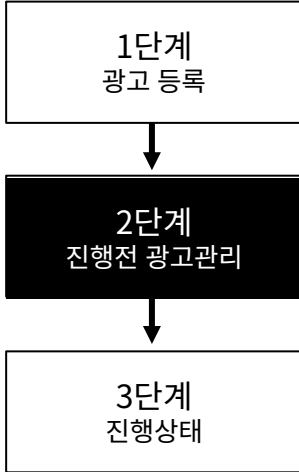
광고 취소도 예약과 마찬가지로 묶음 단위로 운영되어,

취소 시 해당 묶음 전체가 일괄 취소됩니다.



광고관리

② 광고 소재 수정



1. 광고신청 > 출석체크 광고관리 메뉴 > 진행전 광고관리 탭을 선택합니다.

2. 수정을 원하는 항목은 하늘색 표시된 칸의 내용을 수정한 뒤 [저장] 버튼을 누릅니다.

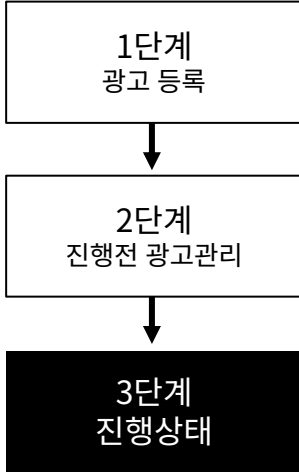
※ 검토결과가 ‘승인완료’ 상태라면 SCM에서 직접 수정하실 수 없습니다.
event@yes24.com 앞으로 소재와 함께 수정 요청 메일을 보내주세요.

3. 승인상태가 ‘반려’라면 수정 후 재심사를 받으셔야 하며, 승인상태가 ‘승인완료’라면 해당 내용대로 일정에 맞춰 광고가 진행됩니다.

선택	상품번호	도시명	위즈	보기1	보기2	정답	승인상태	수정
<input type="checkbox"/>	-14	Q					승인대기	저장
<input type="checkbox"/>	-13	Q					승인대기	저장

광고관리

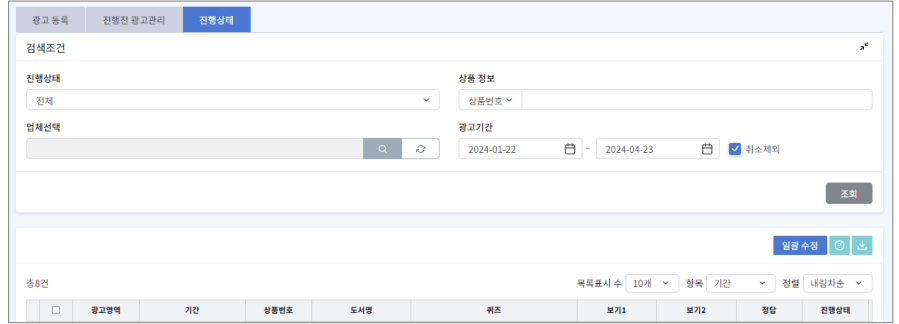
③ 진행상태 조회



광고신청 > 출석체크 광고관리 메뉴 > 진행상태 탭을 선택합니다.

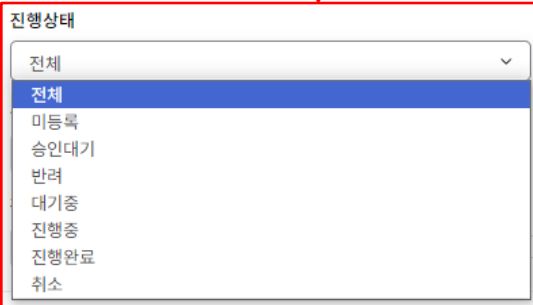
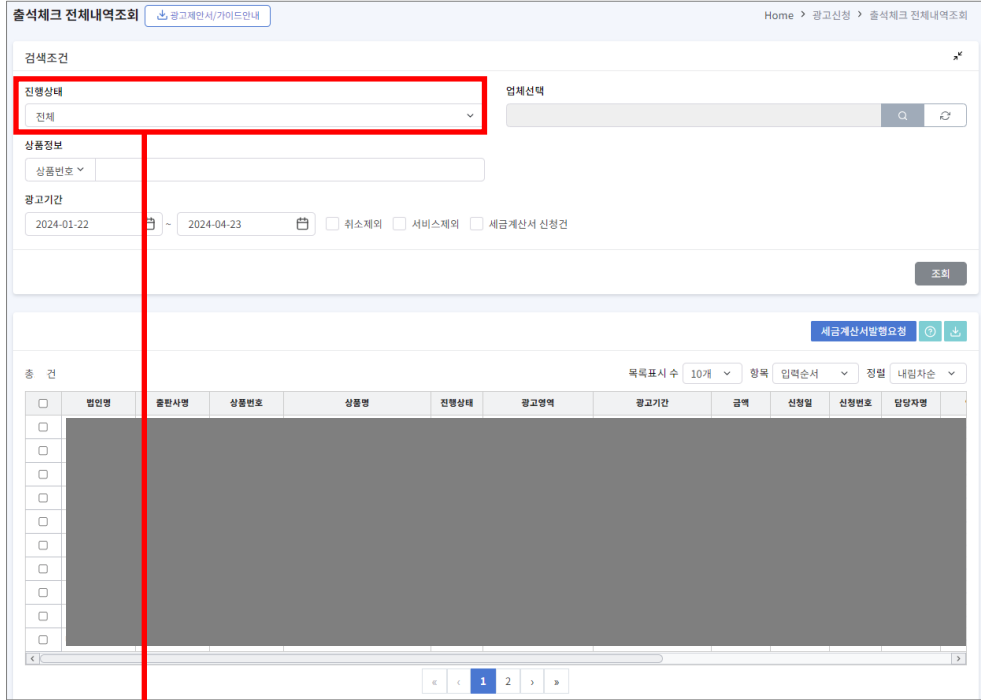
진행중/진행 완료/취소된 광고에 대한 상세 내역을 확인할 수 있습니다.

‘진행전 광고관리’ 탭에서 ‘승인완료’된 건은 일정에 맞추어 ‘진행상태’ 탭으로 자동 이관됩니다.



광고신청 > 출석체크 전체내역조회 메뉴

현재까지 진행한 모든 광고 내역을 조회할 수 있습니다.



진행상태 구분

- **미등록:** 예약 완료 후 광고 소재 등록 전 광고
- **승인대기:** 소재 등록 후 승인심사를 기다리는 광고
- **반려:** 승인심사를 통과하지 못한 광고
(문제를 수정하시고, 재심사를 받으세요.)
- **대기중:** 승인심사를 통과하여 노출될 준비가 완전히 완료된 광고
- **진행중:** 현재 노출 중인 광고
- **진행완료:** 기간이 종료되어 진행 완료된 광고
- **취소:** 예약 취소한 광고

LMS 광고

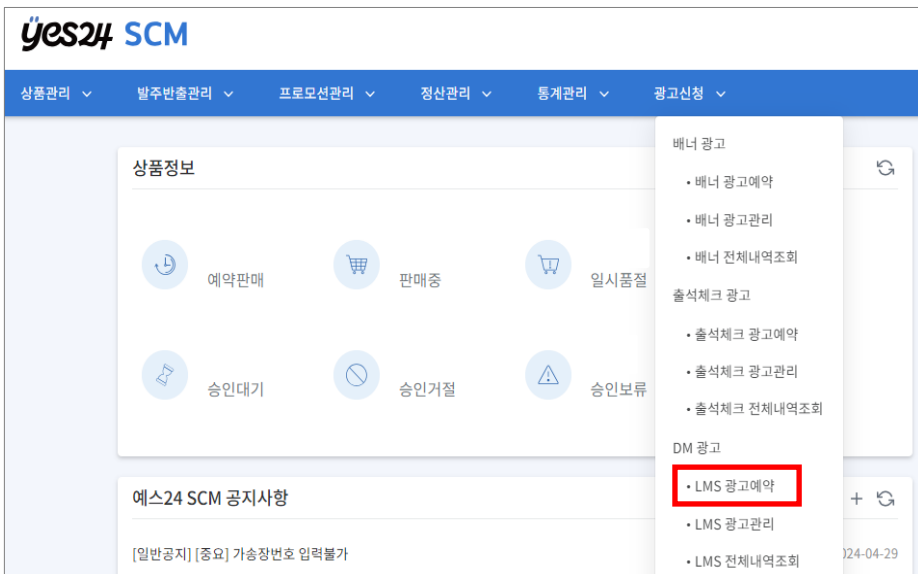
1. 예스24 SCM 로그인

예스24 SCM에서 출판사 아이디와 비밀번호로 로그인하세요.

<http://scm.yes24.com>



2. 광고신청 > LMS 광고예약 메뉴 선택



3. 광고기간 선택 및 광고주정보 입력

페이지 상단 광고 안내 및 주의사항을 확인하시고

중단의 '광고 예약' 영역에서 가능한 일정을 확인하여

하단의 '광고주정보' 영역에 정보를 입력하세요. (가능한 일정 흰색/불가능한 일정 회색)

담당자 이메일이 세금계산서 수신인 이메일과 다를 경우 체크 해제 후 직접 입력하세요.

광고 예약

2 월

2024.01
2024.02
2024.03
2024.04
2024.05
2024.06
2024.07
2024.08
2024.09
2024.10
2024.11
2024.12

2025.01

일	월	화	수	목	금	토
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	1	2

광고영역

기간

가격(VAT별도)

삭제

조회된 데이터가 없습니다.

광고주정보 *표시는 필수입력항목입니다.

법인명* (세금계산서를 처리할 회사명)

출판사명*

담당자명*

휴대폰*

010

세금계산서 이메일*

정산방식*

선택하세요
▼

담당자 이메일* (세금계산서 수신인과 다를 경우 체크 해제 후 기입)

예약

4. 예약 완료

신청하는 일정 좌측 체크박스 선택 후 하단 [예약] 버튼을 누르면 예약이 완료됩니다.

광고신청 > LMS 광고관리 메뉴

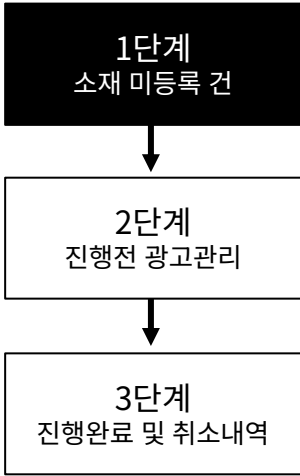
광고관리 메뉴는 3단계로 구성되어 있으며,
 ‘1단계: 소재 미등록 건’ 페이지가 기본값으로 설정되어 있습니다.



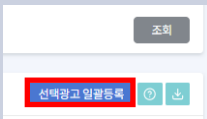
단계	탭	상세 설명
1단계	소재 미등록 건	소재 미등록된 예약 목록
2단계	진행전 광고관리	등록한 광고 소재 확인 및 수정, 승인 완료되어 노출 대기중인 광고 확인
3단계	진행완료 및 취소내역	완료/취소내역 확인

광고관리

① 광고 소재 등록



[선택광고 일괄등록] 버튼 안내

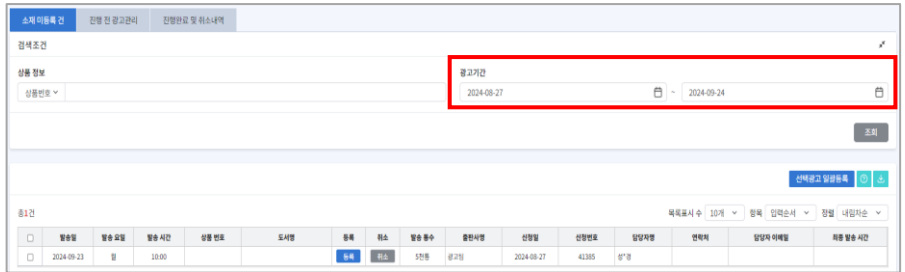


- 동일한 광고 소재를 여러 건에 적용할 때 사용하면 편리합니다.
- 원하는 광고 건의 좌측 체크박스를 선택하시고 [선택광고 일괄등록] 버튼을 누르면 개별 등록 시와 동일한 팝업창이 뜹니다.

1. 광고신청 > LMS 광고관리 메뉴 > 광고 등록 탭을 선택합니다.

광고 소재를 등록하지 않은 광고 건만 조회됩니다.

광고기간 설정 후 검색하시면 더 편리합니다.



2. [등록] 버튼을 누르면 아래와 같이 광고 소재 등록을 위한 팝업창이 뜹니다.

소재가 등록된 광고 건은 '진행전 광고관리' 탭으로 자동 이관됩니다.



LMS 소재 등록

*표시는 필수입력항목입니다.

광고 도서 추가 삭제

<input type="checkbox"/>	상품번호	도서명	ISBN13
조회된 데이터가 없습니다.			

타겟 도서*

- > 수신 대상의 구매 도서를 기재해 주세요.
- > 도서는 최소 7권 이상 기재해 주세요.

추가 삭제

<input type="checkbox"/>	상품번호	도서명	ISBN13
조회된 데이터가 없습니다.			

타겟 분야명/연령대/성별

- > 타겟 도서 구매자를 1순위로 반영합니다. 타겟 분야명/연령대/성별을 모두 기재할 경우를 대비해 작성해 주세요.
- > 분야는 yes24 홈페이지 확인 후 작성해 주세요.
- > 수신 대상의 연령대/성별을 AND 조건으로 지정 가능합니다.

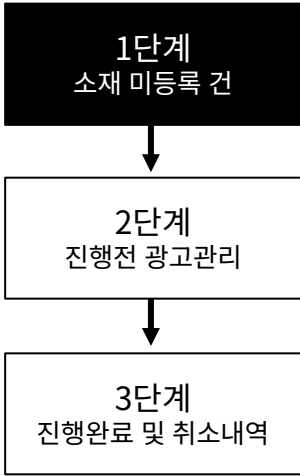
제목 (공백 포함 최대 30자, 미 작성 시 <도서명>)

- > 발송 시스템 상 생을 문자에는 25자까지만 반영됩니다.

을 수 있는 글자가 30자 남았습니다.

광고관리

① 광고 소재 등록



LMS 소재 등록
*표시는 필수입력항목입니다.

광고 도서 [추가] [삭제]

<input type="checkbox"/>	상품명	도서명	ISBN13
조회된 데이터가 없습니다.			

타겟 도서 *

- > 수신 대상의 구매 도서를 기재해 주세요.
- > 도서는 최소 7권 이상 기재해 주세요.

[추가] [삭제]

<input type="checkbox"/>	상품명	도서명	ISBN13
조회된 데이터가 없습니다.			

타겟 분야명/연령대/성별

- > 타겟 도서 구매자를 1순위로 반영합니다. 타겟 분야명은 모수가 부족할 경우를 대비해 작성해 주세요.
- > 분야는 예스24 홈페이지 확인 후 작성해 주세요.
- > 수신 대상의 연령대/성별을 AND 조건으로 지정 가능합니다.

제목 (공백 포함 최대 30자, 미 작성 시 <도서명>)

- > 발송 시스템 상 샘플 문자에는 25자까지만 반영됩니다.

볼 수 있는 글자가 30자 남았습니다.

3. 도서선택

[추가] 버튼을 클릭해 새 팝업에서 상품명/상품명/ISBN으로 조회합니다. 해당 상품을 클릭하여 불러옵니다.

4. 타겟 도서

[추가] 버튼을 클릭한 뒤, 수신 대상의 구매 도서를 기재합니다. 충분한 모수 추출을 위해 도서는 최고 7권 이상을 기재합니다. 복수의 내용 입력시 ‘;’로 구분합니다.

5. 타겟 분야명/연령대/성별

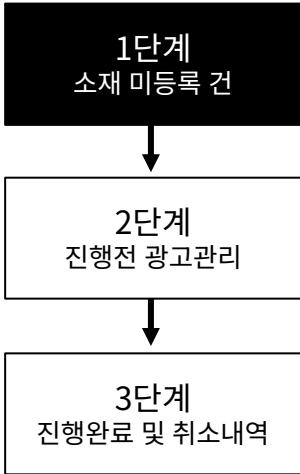
4번의 타겟 도서 구매자를 1순위로 반영합니다. 5번은 4번의 모수가 부족할 경우를 대비해 작성합니다. 분야는 예스24 홈페이지 확인 후 작성해야 합니다. 수신 대상의 연령대/성별을 AND 조건으로 지정 가능합니다.

6. 제목

문자 수신 시 기기 알림화면에 뜨는 문구는 ‘제목’이 아닌 ‘본문 내용 첫번째 문장’입니다. 미 작성 시 <도서명>으로 대체됩니다.

광고관리

① 광고 소재 등록



본문 (공백 및 필수 문구 포함 최대 2,000자)*

- > 본문 내 도서명과 모바일 버전 링크 삽입 필수입니다.
- > 모바일 화면에 보이기 적당한 분량으로 작성하시기를 권장합니다.
- > 안드로이드 기기 기준 '더보기'로 하단이 축약되는 것을 고려하여 링크는 상단에 배치하시기를 권장합니다.
- > 작성 후 아래 'LMS에서 나오는 문구'를 반드시 확인해 주세요.
- > 특수문자 규정 : +한자 에 등록된 키보드 내에 있는 특수문자만 사용 가능합니다.
- > 휴대전화 잠금화면에서 보이는 문구는 제목이 아닌 LMS 문구 첫 줄입니다.

볼 수 있는 글자가 1971자 남았습니다.

LMS에서 나오는 문구

(광고)|예스24|

무료수신거부 0808635656

사용자 메모

작성 예시 확인
광고소재 복사
등록
닫기

7. 본문

작성 예시 및 안내사항을 확인 후 본문을 작성합니다. 본문의 첫번째 문장은 기기의 알림 메시지에 표시됩니다. 본문 내 링크 삽입은 필수이며, 문자 발송 시 예스24 자체 단축 링크로 자동 전환되어 발송됩니다.

8. 메모 남기기

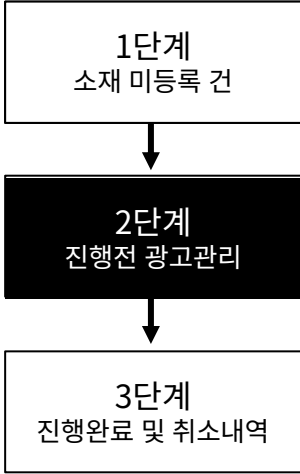
기타 광고담당자에게 전달할 사항이 있다면 메모를 남깁니다.

9. 등록

[등록] 버튼을 클릭하면 광고 소재 등록이 끝납니다.

광고관리

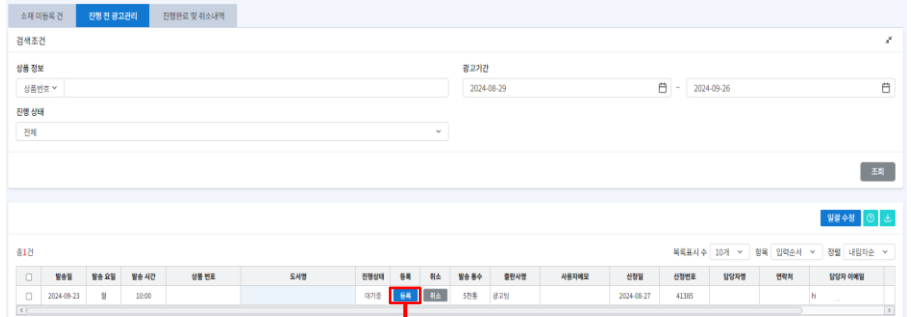
② 광고 소재 수정



1. 광고신청 > 광고관리 메뉴 > 진행 전 광고관리 탭을 선택합니다.
2. [수정] 버튼을 클릭하면 등록 팝업창이 새로 뜹니다.
3. 수정을 원하는 항목만 체크하여 교체한 뒤 [등록] 버튼을 누릅니다.

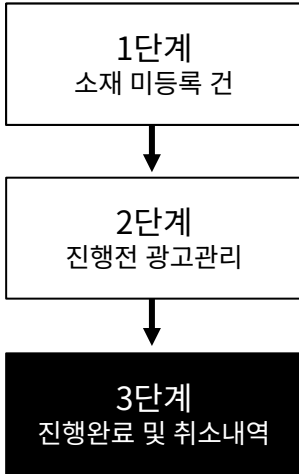
※ 검토결과가 '승인완료' 상태라면 SCM에서 직접 수정하실 수 없습니다.

event@yes24.com 앞으로 소재와 함께 수정 요청 메일을 보내주세요.

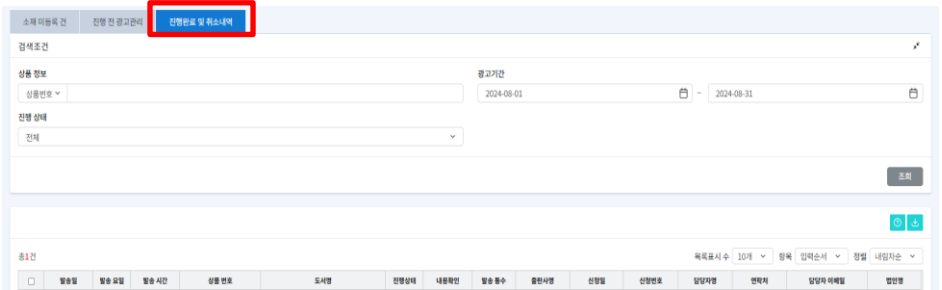


광고관리

③ 광고 내역 조회



광고신청 > 광고관리 메뉴 > 진행완료 및 취소내역 탭을 선택합니다
종료 및 취소된 광고에 대한 상세 내역을 확인할 수 있습니다.



광고신청 > 전체내역조회 메뉴

현재까지 진행한 모든 광고 내역을 조회할 수 있습니다.

LMS 전체내역조회 [광고제안서/가이드안내](#) Home > 광고신청 > DM광고 > LMS 전체내역조회

검색조건

상품 정보 광고기간

상품번호 2024-08-29 - 2024-09-05

진행 상태

총 0건 목록표시 수 10개 항목 입력순서 정렬 내림차순

<input type="checkbox"/>	발송일	발송요일	발송 시간	상품 번호	도시명	진행상태	내용확인	발송 통수	금액	정산방식	법인명	출판사명	사용자예모	신청일	신청번호	담당자명
--------------------------	-----	------	-------	-------	-----	------	------	-------	----	------	-----	------	-------	-----	------	------

진행 상태

전체

전체

소재 미등록

승인대기

반려

승인완료

진행완료

취소

진행상태 구분

- **소재 미등록:** 소재 등록 전 광고
- **승인대기:** 소재 등록 후 승인심사를 기다리는 광고
- **승인완료:** 승인심사를 통과한 광고
- **반려:** 승인심사를 통과하지 못한 광고
(문제를 수정하시고, 재심사를 받으세요.)
- **진행완료:** 기간이 종료되어 진행 완료된 광고
- **취소:** 예약 취소한 광고

앱 푸시 광고

1. 예스24 SCM 로그인

예스24 SCM에서 출판사 아이디와 비밀번호로 로그인하세요.

<http://scm.yes24.com>



2. 광고신청 > 앱 푸시 광고예약 메뉴 선택



3. 광고기간 선택 및 광고주정보 입력

페이지 상단 광고 안내 및 주의사항을 확인하시고
 중단의 '광고 예약' 영역에서 가능한 일정을 확인하여
 하단의 '광고주정보' 영역에 정보를 입력하세요. (가능한 일정 흰색/불가능한 일정 회색)
 발송을 원하는 날짜 순위와 발송을 원하는 시간대 순위를 정해주세요.
 (발송일과 시간대는 별개로 선택/ 광고담당자 확인 후 최종 발송일 확정)

8월						
2024.08	2024.09	2024.10				
일	월	화	수	목	금	토
	28	29	30	31	1	2
4		5	6	7	8	9
11		12	13	14	15	16
18		19	20	21	22	23
25		26	27	28	29	30

영역	광고영역	발송 통수	가격(VAT별도)	순위	발송일 *	발송 시간대 *	삭제
DM	업 푸시	3만통 이상	1,000,000원	1		선택하세요.	삭제
DM	업 푸시	3만통 이상	1,000,000원	2		선택하세요.	삭제
DM	업 푸시	3만통 이상	1,000,000원	3		선택하세요.	삭제

4. 광고주정보 입력

하단의 '광고주정보' 영역에 정보를 입력하세요.
 담당자 이메일이 세금계산서 수신인 이메일과 다를 경우 체크 해제 후 직접 입력하세요.

광고주정보 *표시는 필수입력항목입니다.

법인명 * (세금계산서를 처리할 회사명)

YES24 기프트 (사업자번호)

출판사명 *

YES24 기프트

담당자명 *

휴대폰 *

010

세금계산서 이메일 *

정산방식 *

선택하세요

담당자 이메일 * (세금계산서 수신인과 다를 경우 체크 해제 후 기입)

예약

5. 예약 신청 완료

신청하는 일정 좌측 체크박스 선택 후 하단 [예약] 버튼을 누르면 예약 신청이 완료됩니다.

광고신청 > 앱 푸시 광고관리 메뉴

광고관리 메뉴는 4단계로 구성되어 있으며,
‘1단계: 진행 미확정 건’ 페이지가 기본값으로 설정되어 있습니다.

앱 푸시 광고관리 [광고제안서/가이드안내](#) Home > 광고신청 > DM 광고 > 앱 푸시 광고관리

광고관리 단계

1단계 진행 미확정 건 → 2단계 소재 미등록 건 → 3단계 진행 전 광고관리 → 4단계 진행완료 및 취소내역

주의사항

- 광고 취소는 광고 집행 3영업일 전까지만 가능합니다.
- 광고 소재는 광고 집행 3영업일 전까지 등록해 주시기 바랍니다. 기간 내 소재 미등록 시 예약이 자동 취소되며, 이후 일정으로 재예약하여야 합니다.
- 광고 소재는 광고 집행 2영업일 전까지 승인되어야 정상적으로 광고 진행이 가능합니다.
- 소재 등록 및 승인 일정 지연으로 인한 광고 취소가 빈번하게 발생할 경우 추후 광고 이용에 제한이 있을 수 있습니다.

진행 미확정 건 소재 미등록 건 진행 전 광고관리 진행완료 및 취소내역

검색조건

광고기간(신청 기준)

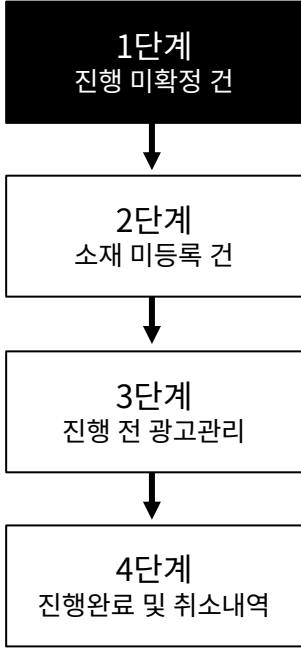
2024-08-29 - 2024-10-24

조회

단계	탭	상세 설명
1단계	진행 미확정 건	발송 일정 미확정된 광고 신청 목록
2단계	소재 미등록 건	발송 일정 확정 후, 소재 미등록된 예약 목록
3단계	진행 전 광고관리	등록한 광고 소재 확인 및 수정, 승인 완료되어 노출 대기중인 광고 확인
4단계	진행완료 및 취소내역	완료/취소내역 확인

광고관리

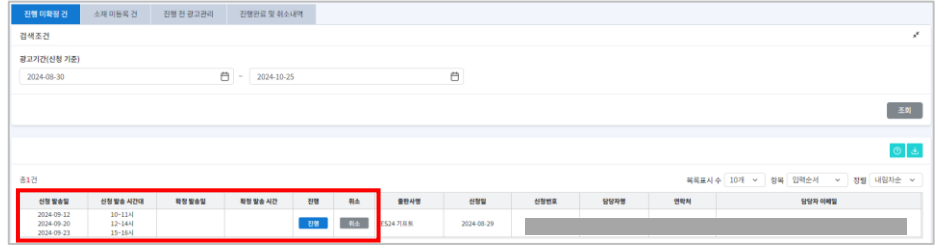
① 진행 확정



1. 광고신청 > 앱 푸시 광고관리 > 진행 미확정건 탭을 선택합니다.

광고 진행이 미확정인 건만 조회됩니다.

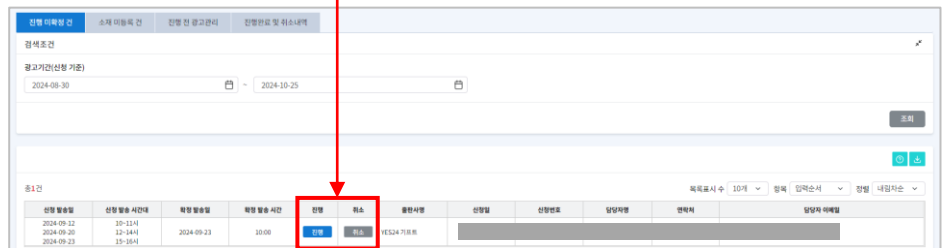
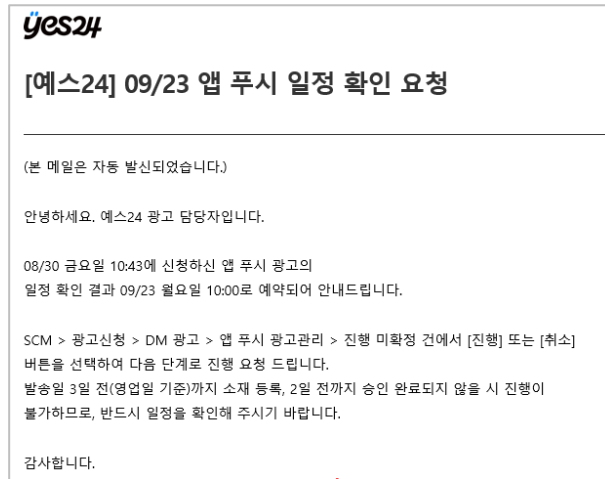
일정이 확정된 광고 건은 ‘소재 미등록 건’ 탭으로 자동 이관됩니다.



2. 광고 담당자 일정 확인 후, 일정 확인 요청 메일이 발송됩니다. 광고 주는 확정일을 확인하고 광고 진행 여부를 결정합니다.

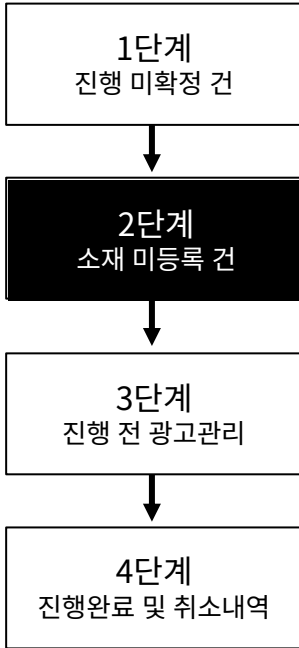
확정 발송일은 내부 일정에 따라 신청일과 다른 일정으로 확정될 수 있습니다.

해당 일정으로 광고 진행을 원할 경우 [진행] 버튼을 클릭, 진행을 원하지 않을 경우 [취소]를 눌러 예약을 취소합니다.

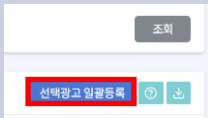


광고관리

② 소재 등록



[선택광고 일괄등록] 버튼 안내

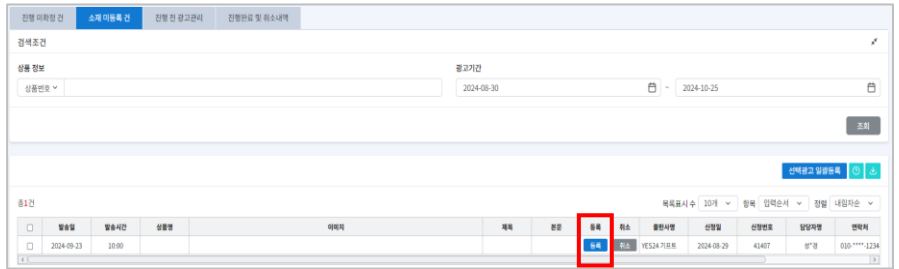


- 동일한 광고 소재를 여러 건에 적용할 때 사용하면 편리합니다.
- 원하는 광고 건의 좌측 체크박스를 선택하시고 [선택광고 일괄등록] 버튼을 누르면 개별 등록 시와 동일한 팝업창이 뜹니다.

1. 광고신청 > 광고관리 메뉴 > 소재미등록 건 탭을 선택합니다.

배너 이미지, 카피 등 소재를 등록하지 않은 광고 건만 조회됩니다.

광고영역, 광고기간 설정 후 검색하시면 더 편리합니다.



2. [등록] 버튼을 누르면 아래와 같이 광고 소재 등록을 위한 팝업창이 뜹니다.

업 푸시 소재 등록

신청일	광고영역	발송동수	발송일시	금액
2024-08-29	업 푸시	3만동 이상	2024-09-23 10시	1,000,000원

전체 선택 * 표시는 필수입력항목입니다.

광고 도서* 사용

광고금액 사용

링크선택* 사용

도서상세

이미지* 사용

찾기 삭제

용량 155kb 이내의 이미지 파일(용량 초과시 png 형식으로 변환 또는 웹이미지로 업로드)

타겟 분야 사용

제목(텍스트)* 사용

쓸 수 있는 글자가 20자 남았습니다.

본문(텍스트)* 사용

쓸 수 있는 글자가 40자 남았습니다.

업푸시에서 나오는 문구

(광고)[수신거부:설정=알림설정]

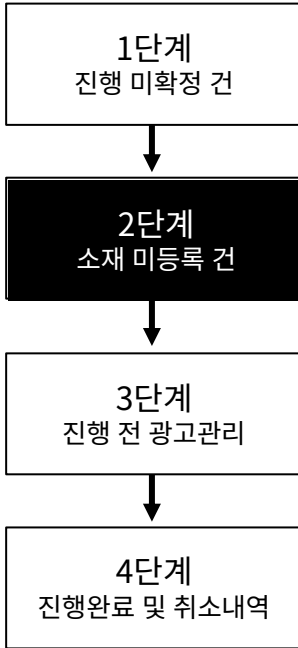
메모남기기 사용

테스트 푸시 발송을 원하실 경우 메모란에 예스24 ID 기재 부탁드립니다. (업푸시 수신동의 필수/발송일 기준 2-3명일일 전 발송)

광고소재 복사
등록
닫기

광고관리

② 소재 등록



업 푸시 소재 등록

신청일	광고영역	발송통수	발송일시	금액
2024-08-29	업 푸시	3만통 이상	2024-09-23 10시	1,000,000원

전체 선택 * 표시는 필수입력항목입니다.

광고 도서* 사용

광고금액 사용

링크선택* 사용

이미지* 사용

타겟분야 사용

제목(텍스트)* 사용

본문(텍스트)* 사용

3. 도서선택

돋보기 버튼을 클릭해 새 팝업에서 상품명/상품번호/ISBN으로 조회합니다.
해당 상품을 클릭하여 불러옵니다.

4. 링크선택

광고 클릭 시 연결할 페이지를 선택하세요. (도서상세, 이벤트페이지 중 택1)
이벤트페이지를 선택할 경우 연결할 링크를 직접 기입합니다.

5. 배너등록(이미지)

[열기] 버튼을 클릭한 뒤, **115kb 이하의 jpg 파일**로 업로드합니다.

배너는 가이드 확인 후 가이드에 맞춰 제작해야합니다.

6. 타겟분야

원하는 타겟의 성별/연령/도서카테고리(예스24 사이트 기준)를 기입해주세요

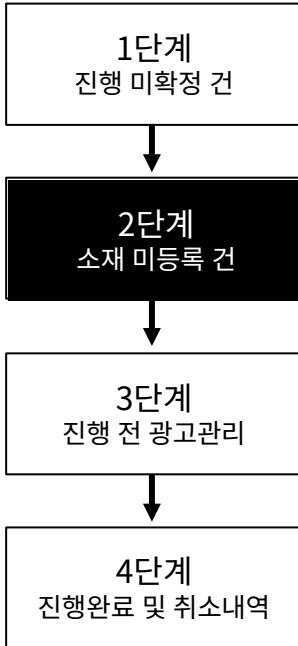
7. 제목, 본문 입력

제목 최대 20자, 본문 최대 40자로 내용을 입력합니다.

제목에는 윈도우+; 에 있는 이모티콘 사용이 가능합니다.

광고관리

② 소재 등록



애플리케이션에서 나오는 문구

(광고)[수신거부:설정>알림설정]

메모남기기 사용

테스트 푸시 발송을 원하실 경우 메모란에 예스24 ID 기재 부탁드립니다. (애플리케이션 수신동의 필수/발송일 기준 2~3 영업일 전 발송)

광고소재 복사 등록 닫기

8. 애플리케이션에서 나오는 문구

실제 애플리케이션에서는 (광고)[수신거부:설정>알림설정] 가 붙어서 발송됩니다.

9. 메모남기기

기타 광고담당자에게 전달할 사항이 있다면 메모를 남깁니다.

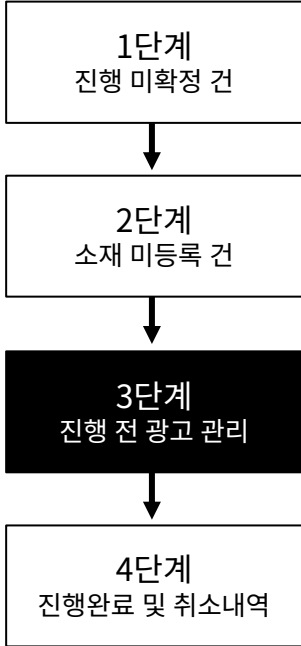
테스트 푸시 발송을 원하는 경우 메모란에 예스24 ID를 기재한 후 [사용] 왼쪽 체크 박스를 선택합니다. (애플리케이션 수신동의 필수/발송일 기준 2~3 영업일 전 발송)

10. 등록

[등록] 버튼을 클릭하면 광고 소재 등록이 끝납니다.

광고관리

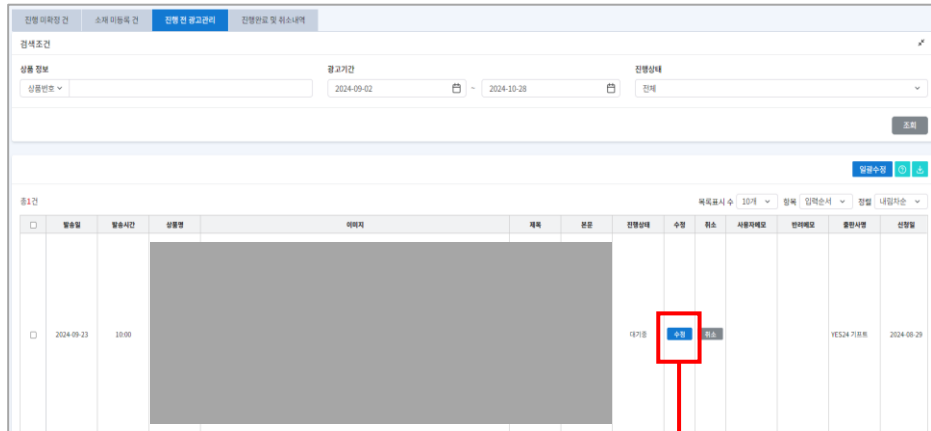
③ 소재 등록



1. 광고신청 > 광고관리 메뉴 > 진행 전 광고관리 탭을 선택합니다.
2. [수정] 버튼을 클릭하면 등록 팝업창이 새로 뜹니다.
3. 수정을 원하는 항목만 체크하여 교체한 뒤 [등록] 버튼을 누릅니다.

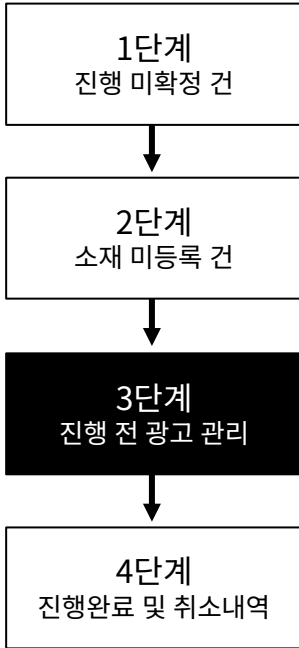
※ 진행상태가 '승인완료' 상태라면 SCM에서 직접 수정하실 수 없습니다.

event@yes24.com 앞으로 소재와 함께 수정 요청 메일을 보내주세요.

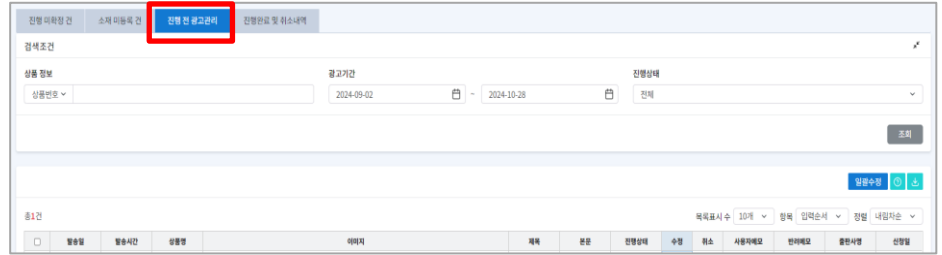


광고관리

③ 소재 등록

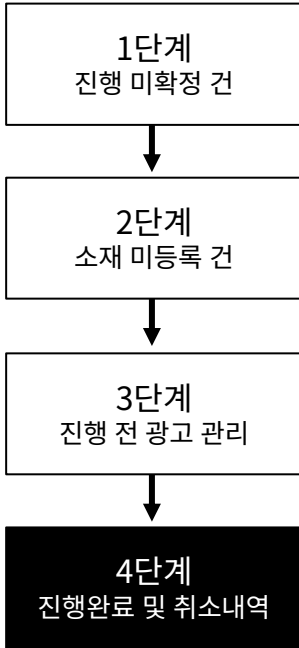


광고신청 > 광고관리 메뉴 > 진행 전 광고관리 탭을 선택합니다.
 광고심사를 통과한 승인완료 건 중 진행 예정인 광고 내역을 확인할 수 있습니다.



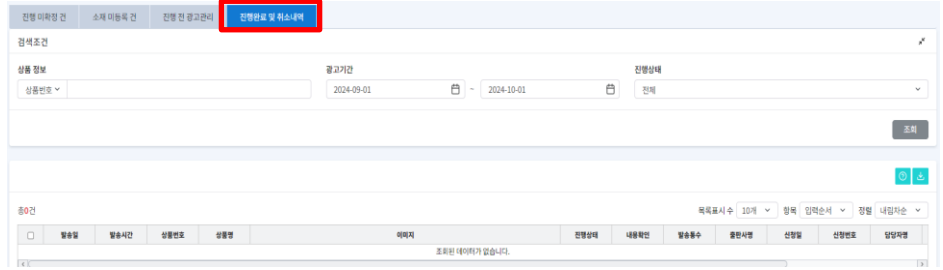
광고관리

④ 광고 내역 조회



광고신청 > 광고관리 메뉴 > 진행완료 및 취소내역 탭을 선택합니다.

종료 및 취소된 광고에 대한 상세 내역을 확인할 수 있습니다.



광고신청 > 전체내역조회 메뉴

현재까지 진행한 모든 광고 내역을 조회할 수 있습니다.

앱 푸시 전체내역조회 [광고제한서\(가이드\)안내](#) Home > 광고신청 > DM 광고 > 앱 푸시 전체내역조회

검색조건

상품 정보 상품기간

상품번호 ~ 2024-09-02 ~ 2024-09-09

진행상태

전체

조회

세금계산서발행요청

총 0건 목록표시 수 10개 항목 입력순서 정렬 내림차순

발송일	발송시간	상품번호	상품명	이미지	진행상태	내용확인	금액	정산명식	발안명	출판사명	신청일
조회된 데이터가 없습니다.											

< 1 >

진행 상태

전체

소재 미등록

승인대기

반려

승인완료

진행완료

취소

진행상태 구분

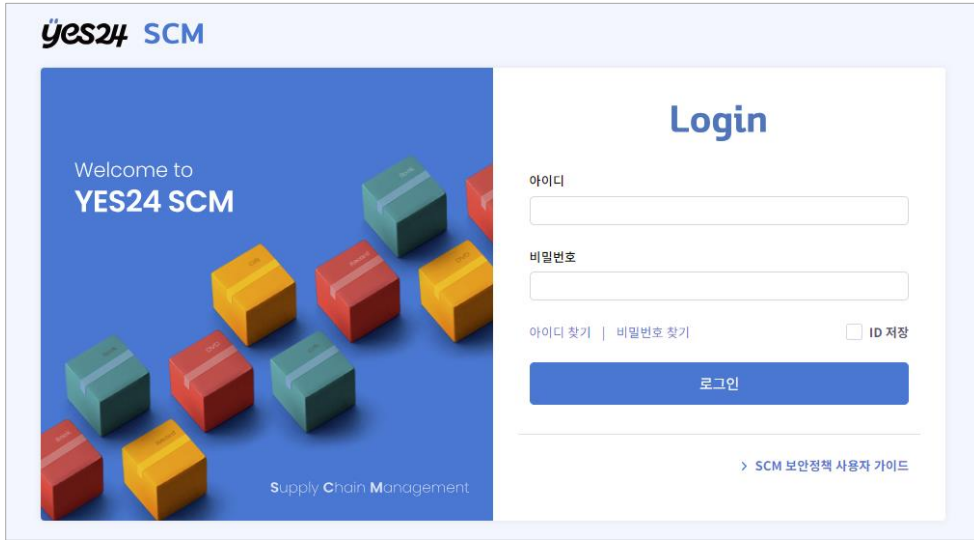
- **소재 미등록**: 소재 등록 전 광고
- **승인대기**: 소재 등록 후 승인심사를 기다리는 광고
- **승인완료**: 승인심사를 통과한 광고
- **반려**: 승인심사를 통과하지 못한 광고
(문제를 수정하시고, 재심사를 받으세요.)
- **진행완료**: 기간이 종료되어 진행 완료된 광고
- **취소**: 예약 취소한 광고

삼지 광고

1. 예스24 SCM 로그인

예스24 SCM에서 출판사 아이디와 비밀번호로 로그인하세요.

<http://scm.yes24.com>

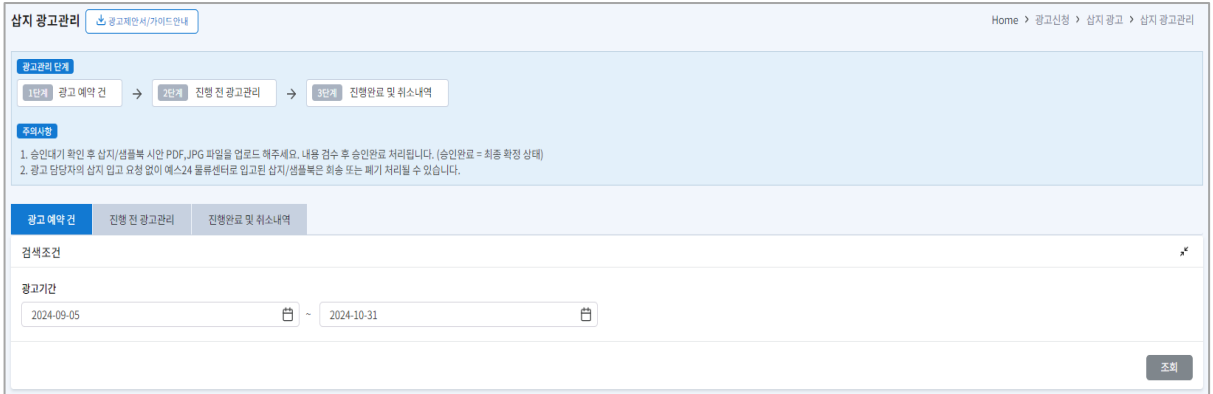


2. 광고신청 > 삽지 광고예약 메뉴 선택



광고신청 > 삽지 광고관리 메뉴

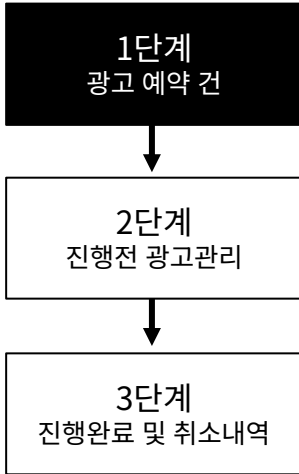
광고관리 메뉴는 3단계로 구성되어 있으며,
 ‘1단계: 광고 예약 건’ 페이지가 기본값으로 설정되어 있습니다.



단계	탭	상세 설명
1단계	광고 예약 건	발송 일정 미확정된 광고 신청 목록
2단계	진행 전 광고관리	광고 소재 등록 및 수정, 승인 완료되어 진행 대기중인 광고 확인
3단계	진행완료 및 취소내역	완료/취소내역 확인

광고관리

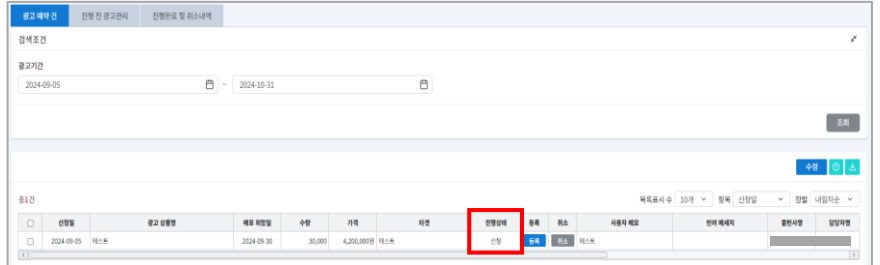
① 광고 예약 확인



1. 광고신청 > 삽지 광고관리 메뉴 > 광고 예약 건 탭을 선택합니다.

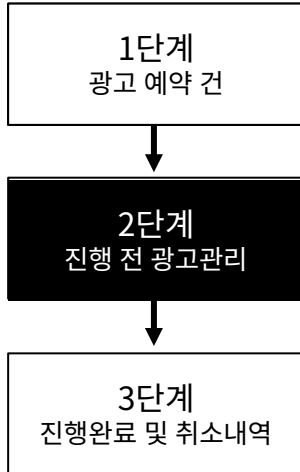
광고 예약 직후 진행상태는 ‘신청’ 입니다.

광고 담당자 확인이 진행된 광고 건은 ‘진행 전 광고관리’ 탭으로 자동 이관됩니다.



광고관리

③ 광고 소재 수정

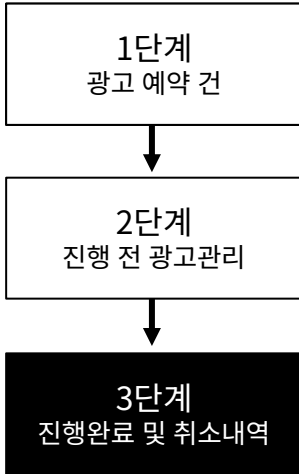


승인완료 후 광고 담당자가 이메일로 삽지 광고 입고 수량을 안내해드립니다.

- 파주, 대구 물류센터별 입고 수량을 나누어 알려드립니다.
- 입고 시 포장박스에 수량이 표기된 명세서를 동봉하여 입고해 주셔야 합니다.
- 입고 일정 변경 시 event@yes24.com 메일로 미리 공유 부탁드립니다.
- 광고 담당자의 입고 요청 없이 예스이십사 물류센터에 입고된 삽지는 회송 또는 폐기 처리될 수 있습니다.

광고관리

④ 광고 내역 조회



광고신청 > 광고관리 메뉴 > 진행완료 및 취소내역 탭을 선택합니다

종료 및 취소된 광고에 대한 상세 내역을 확인할 수 있습니다.

선택	완료일	광고 상품명	배출 희망일	수량	가격	비고	진행상태	신청서	사용자 메모	취소일	반려 배송지	출판사명	담당
<input type="checkbox"/>	2024-09-05		2024-09-27	30,000	4,200,000원		취소	확인					
<input type="checkbox"/>	2024-09-03		2024-09-13	30,000	4,200,000원		취소	확인					
<input type="checkbox"/>	2024-07-22		2024-08-26	20,000	2,800,000원		취소	확인					

광고신청 > 전체내역조회 메뉴

현재까지 진행한 모든 광고 내역을 조회할 수 있습니다.

상자 전체내역조회 [광고제안서/가이드안내](#) Home > 광고신청 > 상자 광고 > 상자 전체내역조회

검색조건

진행상태: 전체 | 광고기간: 2024-08-08 ~ 2024-10-03

조회

세금계산서 발행요청

총4건

선택	신청일	광고 상품명	배포 희망일	수량	가격	타겟	진행상태	신청서	사용자 메모	취소일	반려 메시지	출판사명	담당
----	-----	--------	--------	----	----	----	------	-----	--------	-----	--------	------	----

진행상태

- 전체
- 전체**
- 소재 미등록
- 대기중
- 반려
- 승인완료
- 완료
- 취소

진행상태 구분

- **대기중:** 일정 확정되어 소재 등록 가능한 상태
- **승인완료:** 승인심사를 통과한 광고
- **반려:** 승인심사를 통과하지 못한 광고
(문제를 수정하시고, 재심사를 받으세요.)
- **완료:** 기간이 종료되어 진행 완료된 광고
- **취소:** 예약 취소한 광고

감사합니다.

event@yes24.com

02-3215-9231